

TÜBİTAK PROJELERİ SATINALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Proje Yürütücüsü, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Veri Giriş Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Proje Yürütücüsü
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	31 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

TÜBİTAK tarafından belirlenen limitler dahilinde proje bütçesinde gerekli ödeneğin yer alması halinde mal/hizmetlerin satın alma sürecinin gerçekleştirilmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Fatura

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mal/hizmet alımı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği
- TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanmasına ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Proje bütçesinde gerekli ödeneğin yer alması halinde satın alınmak istenen mal/hizmete ilişkin fatura düzenlenmesi için proje yürütücüsü tarafından tedarikçi ile iletişime geçilmesi
- Fatura arkasına "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mal muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek ıslak imzalı olarak güncel vergi borcu yoktur belgesi ile birlikte proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi
- Teslim edilen fiziksel evrakların kontrolünün yapılması
- TTS Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmesi, taşınır kayıt yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi kaydı yapılması ve gerekli imzaların tamamlanması
- Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin hazırlanarak onaylanması ve muhasebe birimine (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız gerçekleştirilen satın alma işlemi



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TTS: Transfer Takip Sistemi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

HYS: Harcama Yönetim Sistemi

ÖEB: Ödeme Emri Belgesi

TİF: Taşınır İşlem Fişi

HY: Harcama Yetkilisi

PY: Proje Yürütücüsü

GG: Gerçekleştirme Görevlisi

TKY: Taşınır Kayıt Yetkilisi

VGG: Veri Giriş Görevlisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serpil GÖRENOĞLU Memur	Kenan KAHİL Şef	Prof.Dr.Sezgin AYDIN Koordinatör

İŞ AKIŞ ŞEMASI

